

## Инструкция за годишно преизчисляване на ДДФЛ в Омекс® 2000

### I. Годишно преизчисляване на ДДФЛ

Съгласно ЗДФЛ основният работодател преизчислява доходите, получени от своите служители от **трудова правоотношения**: „Чл. 49. (1) (Доп. - ДВ, бр. 95 от 2009 г., в сила от 01.01.2010 г.). Работодателят до 31 януари на следващата данъчна година изчислява годишната данъчна основа по чл. 25, ал. 1 и 3, намалена по реда на ал. 3, и определя годишния размер на данъка, когато към 31 декември на данъчната година той е работодател по основното трудово правоотношение на работника или служителя.”

Срокът за това преизчисление е 31 януари на следващата година. Съгласно писмо Д-24-00-0190/08.12.1998 г. на ГУДА разликата от годишното преизчисление се добавя или компенсира от дължимия данък през м. декември текущата година.

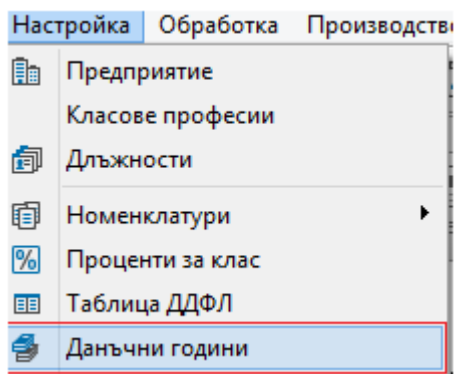
#### **Чл. 15 от ЗДФЛ: „Данъчна година е календарната година.”**

**Данъчни години** - До версия 3.8.0 изчислителният механизъм на годишното преизчисление на ДДФЛ в Омекс®2000 е ориентиран към данъчна година **01.12.-30.11** при маркиран флаг "Възнаграждения облагаеми следващ месец" и съответно на данъчна година **01.01.-31.12** - при немаркиран флаг. От версия 3.8.1 е реализирана нова функционалност, която допуска гъвкави граници на данъчните години, които могат да включват различен брой месеци. Това дава възможност за коректно годишно преизчисление при различни особени случаи (**за брой месеци различни от 12**):

- заплатата за м.12.2015 г. е платена през м.01.2016 г., заплатата за м.12.2016 г. е платена през м.12.2016 г.
- през данъчната (календарна) 2016 г. са изплатени заплати за периода 10.2015 г. - 09.2016 г.

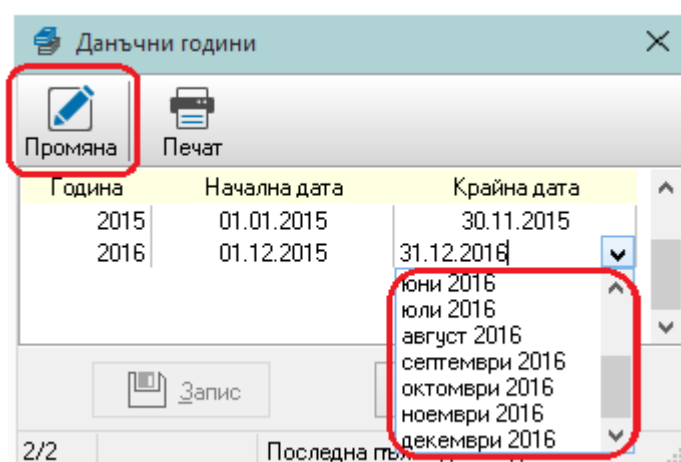
В тази връзка в меню Настройка е добавено меню **„Данъчни години”**.





Годишното преизчисление ще се извърши за всички месеци от периода на съответната данъчна година.

Ако работодателят е изплатил трудови възнаграждения за данъчна 2016 г. за различен брой месеци от създадения период в меню „Данъчни години“, е необходимо да коригира периода. Всяка данъчна година от 2016 г. се настройва, като се задава (променя) крайната дата на периода, **за който се отнасят трудовите възнаграждения, изплатени през избраната данъчна година**. Това става с натискане на бутон „Промяна“ и избор на месец и година или ръчно изписване на дата.



- При промяна на крайната дата на данъчна година, автоматично се променя началната дата на следващата данъчна година, т.е. началната дата не е достъпна за редакция.
- Не се допускат промени в периодите на вече преизчислени данъчни години, т.е. при текущ месец след януари на следващата година. Годишното преизчисление се извършва при текущи месеци **ноември, декември или януари** при условие, че данъчната година е **приключена**. Пример: при данъчна година **01.01.2016 г. - 31.12.2016 г.** не е възможно да се извърши годишно преизчисление през **текущ месец ноември**, тъй като данъчна година 2016 г. не е приключена.



- Периодите в данъчните години не могат да се застъпват и не може да има интервали между тях. **Пример:** За данъчна 2016 г. не може да има два периода 01.01.2016 – 30.06.2016 и от 01.09.2016 до 31.12.2016 г.
- Началната дата в периода може да е само 1-во число на месеца, а крайната дата - само последно число на месеца, тъй като данъчното и осигурително законодателство не допускат междинни дати.
- След приключване на месец, който е краен за данъчна година, автоматично се създава запис с нова данъчна година с начална дата - непосредствено след крайната дата на предходната данъчна година и крайна дата - 12 месеца след нея. **Пример:** Данъчна 2016 г. е с период 01.01.2016 г. – 30.11.2016 г. След приключване на м.ноември, ще се създаде автоматично запис за данъчна 2017 г. с период 01.12.2016 г. до 01.12.2017 г.

**Пример:** Данъчна година 2016 завършва на 31.10.2016 г. Това означава, че през календарната 2016 г. последният месец, за който са изплатени трудови възнаграждения, е м.10.2016. Годишно преизчисление на ДДФЛ се извършва при текущ месец 11.2016, 12.2016 или 01.2017. **ВНИМАНИЕ!** До края на данъчната (календарна) 2016 година работодателят може да няма яснота, докде ще стигне с изплащането на трудови възнаграждения за месеци от 2016 г. **Но най-късно до приключване на месец 01.2017 г. следва да коригира коректната крайна дата на данъчна година 2016: в примера - до 31.10.2016 г.** (след което - да извърши годишно преизчисление, като добави стандартни удържки "Годишно преизчисление" или "Годишно преизчисление-инвалиди" и въведе данъчните облекчения, които ще се ползват: за деца, деца с увреждания и др.). При това положение **периодът от 01.11.2016 г. ще се отнесе към данъчна година 2017 г.**, която автоматично ще се създаде при приключване на месеца с продължителност 12 месеца. Ако работодателят пропусне да нанесе тази корекция до приключването на месец януари 2017, данъчната година 2016 ще бъде **неправилно зададена**, съответно изчисленията и годишните бележки няма да са коректни!

**Омекс® 2000 извършва необходимите преизчисления и генерира служебна бележка по образец за придобития през годината облагаем доход, удържания през годината данък и извършеното преизчисление.**

Всички служители, работещи по допълнителни трудови договори или назначени през текущата година, трябва да представят служебни бележки от другите работодатели за изплатените суми и удържания ДДФЛ. Данните от служебните бележки се въвеждат в осигурителните данни на служителите.



| Други осигурителни доходи   |            |                                   |                                                  |
|-----------------------------|------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| ДОО доход:                  | 9. 2016 г. | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="checkbox"/> Запазване на ДОО дохода |
| ЗО доход:                   | 9. 2016 г. | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="checkbox"/> Запазване на ЗО дохода  |
|                             | 2015       | 2016                              |                                                  |
| Др. обл.доход през год.     | 0.00       | 0.00                              |                                                  |
| Др. лич.вн.ДОО през год.    | 0.00       | 0.00                              |                                                  |
| Др. лич.вн.ДЗПО през год.   | 0.00       | 0.00                              |                                                  |
| Др. лич.вн.ЗО през год.     | 0.00       | 0.00                              |                                                  |
| Др. лич.добров.вн.през год. | 0.00       | 0.00                              |                                                  |
| Др. удържан данък през год. | 0.00       | 0.00                              |                                                  |
| Др. застр.Живот през год.   | 0.00       | 0.00                              |                                                  |
| Др. дарения през год.       | 0.00       | 0.00                              |                                                  |
| Др. дарения 50% през год.   | 0.00       | 0.00                              |                                                  |
| Др. дарения 15% през год.   | 0.00       | 0.00                              |                                                  |
| Вноски за осиг.стаж         | 0.00       | 0.00                              |                                                  |

По-нататък се разглеждат различни варианти, при които през месец декември се изплаща цялата заплата или само аванс, а остатъкът – през следващата данъчна (календарна) година.

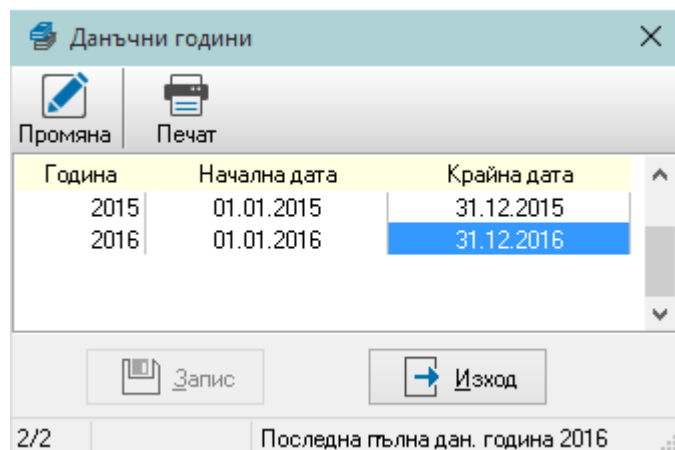
### I.1 Годишно преизчисляване на ДДФЛ – I вариант – изплащане на заплати в текущ календарен месец, независимо дали се изплащат аванси.

1. Предприятията, **изплатили цялата декемврийската заплата през м. декември** - в меню **“Настройка”** - **“Общи параметри”** – екран **„Допълнителни“** - **“Възнагр.облагаеми в следващия месец”** да се **махне отметката**.

| Общи                                   | Допълнителни | Номериране                          |
|----------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Бюджетно предприятие / без фонд ГВРС   |              | <input type="checkbox"/>            |
| Дата на напускане - отработен ден      |              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Стари промени - облагаеми в тек.месец  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Възнаграждения облагаеми в следв.месец |              | <input type="checkbox"/>            |

Данъчната година в тези предприятия следва да приключва на 31.12. Годишното преизчисляване се стартира при **текущ месец на системата декември или януари**.





**2. Текущ месец на Омекс® 2000 е декември или януари.**

- 3.** За всички служители се добавя удържка: **ДДФЛ-год.преизчисл.** чрез *“Групови операции”*. В случай, че такава удържка липсва, трябва да се добави в меню *“Настройка” - “Разплащателни пера” - „Удържки”* със следните параметри:

Вид : Стандартно

Аналогично на: *“22. ДДФЛ-осн.раб-дат.-год.преизч.”*

Характер - *“37.3ОДФЛ - член 42”*

За служителите, ползващи облекчения за деца, в екран *„Начисления/удържки“*, за разплащателното перо **ДДФЛ-год.преизчисл.** се въвеждат следните параметри:

- Параметър 1 - брой деца
- Параметър 2 - брой деца с увреждания над 50%

За лица с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност се използва перо: **ДДФЛ-год. преиз.инв.** В случай, че такава удържка липсва, трябва да се добави в меню *“Настройка” - “Разплащателни пера” - „Удържки”* със следните параметри:

Вид: Стандартно

Аналогично на: *„23. ДДФЛ (инв.)-осн.раб-дат.-год.п”*

Характер: *“37.3ОДФЛ - член 42”*

За служителите, ползващи облекчения за деца, в екран *„Начисления/удържки“*, за разплащателното перо **ДДФЛ-год.преиз.инв.** се въвеждат следните параметри:

- Параметър 1 - брой деца
- Параметър 2 - брой деца с увреждания над 50%

**Данъчно облекчение за лица с намалена работоспособност**

*„Чл. 18. (Изм. - ДВ, бр. 113 от 2007 г., в сила от 01.01.2008 г.) (1) Сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 за лица с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност, определена с влязло в сила решение на компетентен орган, се намалява със 7920 лв., включително за годината на настъпване на*



неработоспособността и за годината на изтичане срока на валидност на решението.”

4. В меню “Суматори” се добавя /ако няма такъв/ суматор “**ДДФЛ-общо**”, включващ всички удържки, по които се удържа ДДФЛ, включително добавеното в предходната точка.

## **I.2 Годишно преизчисляване на ДДФЛ – II вариант – изплащане на заплати в следващ календарен месец, без да се плащат аванси.**

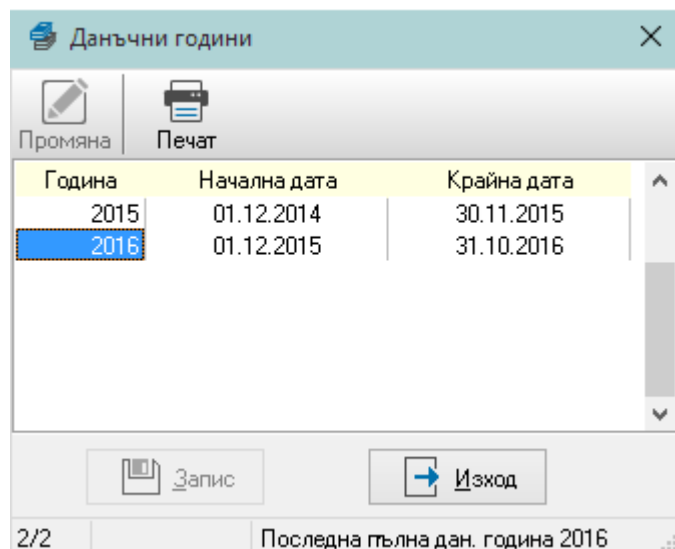
1. Предприятията, **изплащащи една или повече заплати в следващата данъчна година, без да изплащат аванси през текущата.** В меню “Настройка” - “Общи параметри” - екран „Допълнителни“ - “Възнагр.облагаеми в следващия месец” да се постави отметка.

| Общи                                                                       | Допълнителни | Номериране |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| Бюджетно предприятие / без фонд ГВРС <input type="checkbox"/>              |              |            |
| Дата на напускане - отработен ден <input checked="" type="checkbox"/>      |              |            |
| Стари промени - облагаеми в тек.месец <input checked="" type="checkbox"/>  |              |            |
| Възнаграждения облагаеми в следв.месец <input checked="" type="checkbox"/> |              |            |

Годишното преизчисляване се стартира при **текущ месец на системата ноември, декември или януари**, съответно данъчната година обхваща период, завършващ на последно число на последния месец, ЗА който е изплатена заплата през текущата данъчна година”.

**Пример:** Работодателя е изплатил трудово възнаграждение за период от 01.12.2015 г до 31.10.2016 г. Данъчната година в тези предприятия следва да приключва на 31.10





2. Текущ месец на Омекс® 2000 е ноември, декември или януари.

3. За всички служители се добавя удържка: ДДФЛ-год.преизчисл. чрез "Групови операции". В случай, че такава удържка липсва, трябва да се добави в меню "Настройка" - "Разплащателни пера" - „Удържки“ със следните параметри:

Вид: Стандартно

Аналогично на "22.ДДФЛ-осн.раб-дат.-год.преизч."

Характер - "37.3ОДФЛ - член 42"

За служителите, ползващи облекчения за деца, в екран „Начисления/удържки“, за разплащателното перо **ДДФЛ-год.преизчисл.** се въвеждат следните параметри:

- Параметър 1 - брой деца
- Параметър 2 - брой деца с увреждания над 50%

За лица с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност се използва перо: **ДДФЛ- год. преиз.инв.** В случай, че такава удържка липсва, трябва да се добави в меню "Настройка" - "Разплащателни пера" - „Удържки“ със следните параметри:

Вид: Стандартно

Аналогично на: „23. ДДФЛ (инв.)-осн.раб-дат.-год.п“

Характер - "37.3ОДФЛ - член 42"

За служителите, ползващи облекчения за деца, в екран „Начисления/удържки“, за разплащателното перо **ДДФЛ-год.преиз.инв.** се въвеждат следните параметри:

- Параметър 1 - брой деца
- Параметър 2 - брой деца с увреждания над 50%

4. В меню "Суматори" се добавя /ако няма такъв/ суматор "ДДФЛ- общо", включващ всички удържки, по които се удържа ДДФЛ, включително добавеното в предходната точка.

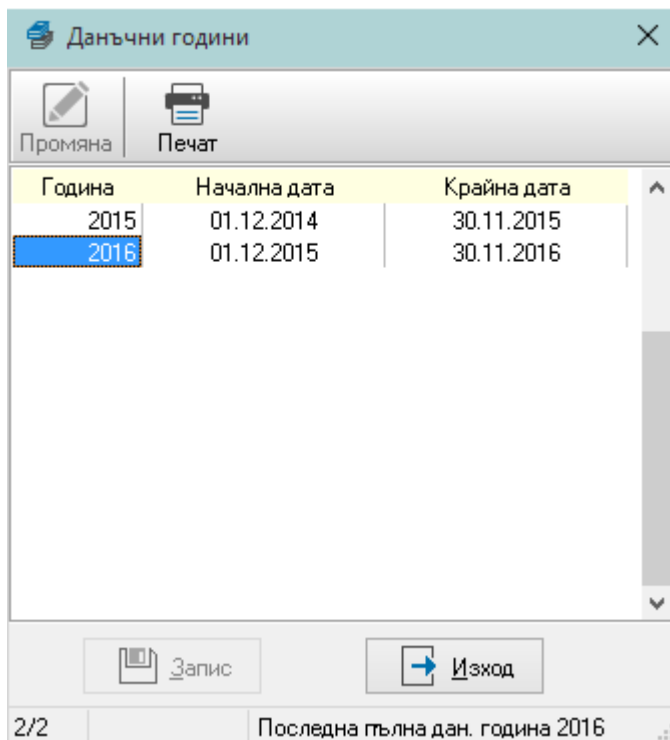


### I.3 Годишно преизчисляване на ДДФЛ – III вариант – изплащане на заплати в следващ календарен месец, с изплащане на текущи аванси.

1. Указанията в тази точка се отнасят само за потребители, които отговарят на **всички** следващи условия:
  - a. удръжката за аванс е зададена като **“Аванс-текущ месец”**;
  - b. изплащат аванса за м. декември през м. декември;
  - c. заплатата за м. декември ще изплащат при календарен месец януари;
  - d. **текущ месец на Омекс® 2000 е декември.**
2. В меню **“Настройка” - “Общи параметри”**- екран **„Допълнителни”** - **“Възнагр.облагаеми в следващия месец”** **да се постави отметка.**

| Общи                                                                       | Допълнителни | Номериране |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| Бюджетно предприятие / без фонд ГВРС <input type="checkbox"/>              |              |            |
| Дата на напускане - отработен ден <input checked="" type="checkbox"/>      |              |            |
| Стари промени - облагаеми в тек.месец <input checked="" type="checkbox"/>  |              |            |
| Възнаграждения облагаеми в следв.месец <input checked="" type="checkbox"/> |              |            |

Годишното преизчисляване се стартира при **текущ месец на системата декември**, а данъчната година следва да се зададе с начална дата – първо число на първия месец с изплатена заплата в текущата година (по подразбиране 01.12. на предходната година) и крайна дата - **30.11. на текущата година.**



| Година | Начална дата | Крайна дата |
|--------|--------------|-------------|
| 2015   | 01.12.2014   | 30.11.2015  |
| 2016   | 01.12.2015   | 30.11.2016  |

2/2 Последна пълна дан. година 2016



3. За всички служители се добавя удръжка: **ДДФЛ-год.преизчисл.** чрез *“Групови операции”*. В случай, че такава удръжка липсва, трябва да се добави в меню *“Настройка”* - *“Разплащателни пера”* - *„Удръжки”* със следните параметри:

Вид – Стандартно

Аналогично на *“22.ДДФЛ- осн.раб-дат.-год.преизч.”*

Характер - *“37.ЗОДФЛ - член 42”*

За служителите, ползващи облекчения за деца, в екран *„Начисления/удръжки“*, за разплащателното перо **ДДФЛ-год.преизчисл.** се въвеждат следните параметри:

- Параметър 1 - брой деца
- Параметър 2 - брой деца с увреждания над 50%

4. Прехвърляне на аванс към данъчната основа за изтичащата година:

4.1. в меню *“Настройка”* - *“Разплащателни пера”* се създават три нови разплащателни пера (ако не са създадени вече):

- Начисление - **“Аванс тек.мес.облаг.в предходен”**  
Вид :стандартно  
Аналогично на *“27. Аванс тек.мес.облаг.в предх.м.”*  
Характер : *“0.Без обобщаващ характер”*
- Начисление - **“Сторно обложен аванс тек.месеца”**  
Вид : Стандартно  
Аналогично на *“28. Сторно обложен аванс тек.месеца.”*  
Характер: *“0.Без обобщаващ характер”*
- Удръжка - **“ДДФЛ предх.месеца”**  
Вид: Стандартно  
Аналогично на *“14.ДДФЛ предх.месеца”*  
Характер: *“ДДФЛ чл.42”*

4.2. В *“Обработка”* - *“Групови операции”* се извършва за всички служители добавяне на новите пера.

5. В меню *“Суматори”* се добавя /ако няма такъв/ суматор **“ДДФЛ- общо”**, включващ всички удръжки, по които се удържа ДДФЛ, включително добавеното в предходната точка.

**I.4 Годишно преизчисляване на ДДФЛ – IV вариант – изплащане на заплати в следващ календарен месец, с изплащане на аванси за следващ месец.**



1. Указанията в тази точка се отнасят само за потребители, които отговарят на **всички** следващи условия:
  - a. удръжката за аванс е зададена като **“Аванс-следващ месец”**;
  - b. изплащат аванса за м. декември при текущ месец ноември;
  - c. заплатата за м. декември ще изплащат през календарен месец януари или по-късно;
  - d. **текущ месец на Омекс® 2000 е ноември.**
  
2. В меню **“Настройка” - “Общи параметри” - екран „Допълнителни” - “Възнагр.облагаеми в следващия месец”** да се постави отметка.

| Общи                                                                       | Допълнителни | Номериране |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| Бюджетно предприятие / без фонд ГВРС <input type="checkbox"/>              |              |            |
| Дата на напускане - отработен ден <input checked="" type="checkbox"/>      |              |            |
| Стари промени - облагаеми в тек.месец <input checked="" type="checkbox"/>  |              |            |
| Възнаграждения облагаеми в следв.месец <input checked="" type="checkbox"/> |              |            |

Годишното преизчисляване се стартира при **текущ месец на системата ноември**, а данъчната година следва да се зададе с начална дата – първо число на първия месец с изплатена заплата в текущата година (по подразбиране – 01.12. на предходната година) и крайна дата - **30.11. на текущата година.**


 Промяна


 Печат

| Година | Начална дата | Крайна дата |
|--------|--------------|-------------|
| 2015   | 01.12.2014   | 30.11.2015  |
| 2016   | 01.12.2015   | 30.11.2016  |


 Запис


 Изход

2/2

Последна пълна дан. година 2016



3. За всички служители се добавя удържка: **ДДФЛ-год.преизчисл.** чрез *“Групови операции”*. В случай, че такава удържка липсва, трябва да се добави в меню *“Настройка” - “Разплащателни пера” - „Удържки”* със следните параметри:

Вид: Стандартно

Аналогично на *“22.ДДФЛ-осн.раб-дат.-год.преизч.”*

Характер: *“37.3ОДФЛ - член 42”*

За служителите, ползващи облекчения за деца, в екран *„Начисления/удържки“*, за разплащателното перо **ДДФЛ-год.преизчисл.** се въвеждат следните параметри:

- Параметър 1 - брой деца
- Параметър 2 - брой деца с увреждания над 50%

За лица с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност се използва перо: **ДДФЛ-год. преиз.инв.** В случай, че такава удържка липсва, трябва да се добави в меню *“Настройка” - “Разплащателни пера” - „Удържки”* със следните параметри:

Вид : Стандартно

Аналогично на: *„23. ДДФЛ (инв.)-осн.раб-дат.-год.п”*

Характер: *“37.3ОДФЛ - член 42*

За служителите, ползващи облекчения за деца, в екран *„Начисления/удържки“*, за разплащателното перо **ДДФЛ-год.преиз.инв.** се въвеждат следните параметри:

- Параметър 1 - брой деца
- Параметър 2 - брой деца с увреждания над 50%

4. Прехвърляне на аванс към данъчната основа за изтичащата година:

4.1. в меню *“Настройка” - “Разплащателни пера”* се създават две нови разплащателни пера (ако не са създадени вече):

- Начисление - **“Аванс за следв.месец”**

Вид: Стандартно

Аналогично на *“25.Аванс следв.мес.за облагане.”*

Характер: *“0.Без обобщаващ характер”*

- Начисление - **“Сторно обложен аванс мин.месец”**

Вид: Стандартно

Аналогично на *“26. Сторно обложен аванс мин.месец.”*

Характер: *“0.Без обобщаващ характер”*

4.2. В меню *“Обработка”-“Групови операции”* през **текущия месец (ноември)** се вмъква за всички служители начислението *“Аванс за следв.мес.”*, а през **следващия месец (декември)** се вмъква и второто начисление - *“Аванс, обложен преди”*. По този начин към облагаемата сума от ноемврийската заплата се добавя изплатеният аванс



през м. декември, а по-нататък през всеки месец се сторнира вече обложеният аванс, а се прибавя изплатеният аванс.

5. В меню *“Суматори”* се добавя /ако няма такъв/ суматор **“ДДФЛ- общо”**, включващ всички удържки, по които се удържа ДДФЛ, включително добавеното в предходната точка.

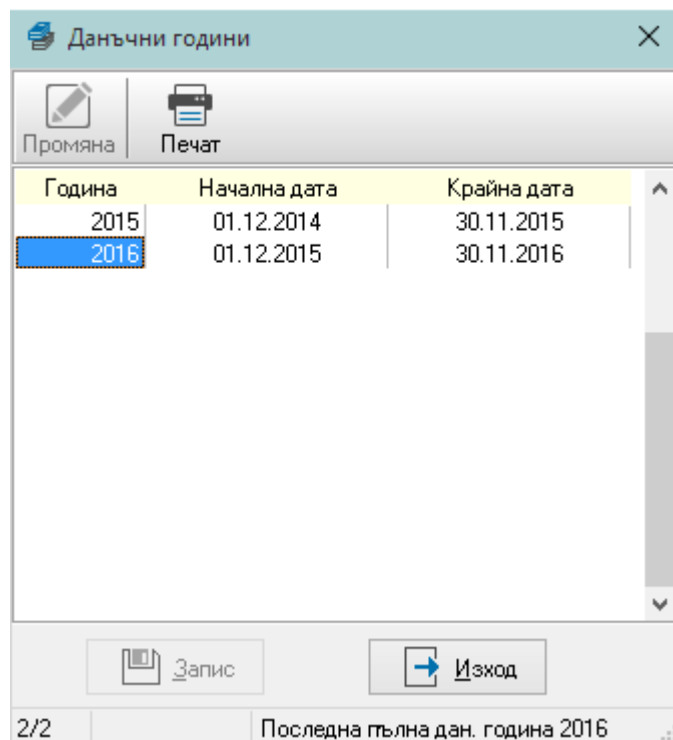
### **I.5 Годишно преизчисляване на ДДФЛ – V вариант – изплащане на заплати в следващ календарен месец, с изплащане на аванси за следващ месец.**

1. Указанията в тази точка се отнасят само за потребители, които отговарят на **всички** следващи условия:
  - а. удържката за аванс е зададена като **“Аванс-следващ месец”**;
  - б. изплащат аванса за м. декември при текущ месец ноември;
  - с. заплатата за м. декември ще изплащат през календарен месец януари
  - д. **текущ месец на Омекс® 2000 е декември.**
2. В меню *“Настройка”* - *“Общи параметри”* - екран *„Допълнителни“* - *“Възнагр.облагаеми в следващия месец”* **да се постави отметка.**

| Общи                                                                       | Допълнителни | Номериране |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| Бюджетно предприятие / без фонд ГВРС <input type="checkbox"/>              |              |            |
| Дата на напускане - отработен ден <input checked="" type="checkbox"/>      |              |            |
| Стари промени - облагаеми в тек.месец <input checked="" type="checkbox"/>  |              |            |
| Възнаграждения облагаеми в следв.месец <input checked="" type="checkbox"/> |              |            |

Годишното преизчисляване се стартира при **текущ месец на системата декември**, а данъчната година следва да се зададе с начална дата – първо число на първия месец с изплатена заплата в текущата година (по подразбиране – 01.12. на предходната година) и крайна дата - **30.11. на текущата година.**





3. За всички служители се добавя удръжка: **ДДФЛ-год.преизчисл.** чрез *“Групови операции”*. В случай, че такава удръжка липсва, трябва да се добави в меню *“Настройка” - “Разплащателни пера” - „Удръжки”* със следните параметри:

Вид : Стандартно

Аналогично на *“22.ДДФЛ-осн.раб-дат.-год.преизч.”*

Характер: *“37.ЗОДФЛ - член 42”*

За служителите, ползващи облекчения за деца, в екран *„Начисления/удръжки“*, за разплащателното перо **ДДФЛ-год.преизчисл.** се въвеждат следните параметри:

- Параметър 1 - брой деца
- Параметър 2 - брой деца с увреждания над 50%

За лица с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност се използва перо: **ДДФЛ-год. преиз.инв.** В случай, че такава удръжка липсва, трябва да се добави в меню *“Настройка” - “Разплащателни пера” - „Удръжки”* със следните параметри:

Вид: Стандартно

Аналогично на: *„23. ДДФЛ (инв.)-осн.раб-дат.-год.п”*

Характер: *“37.ЗОДФЛ - член 42”*

За служителите, ползващи облекчения за деца, в екран *„Начисления/удръжки“*, за разплащателното перо **ДДФЛ-год.преиз.инв.** се въвеждат следните параметри:

- Параметър 1 - брой деца



- Параметър 2 - брой деца с увреждания над 50%

**4. Прехвърляне на аванс към данъчната основа за изтичащата година:**

**4.1.** В меню *“Настройка”* - *“Разплащателни пера”* се създават три нови разплащателни пера (ако не са създадени вече):

- Начисление - **“Обл.сума предх.месец”**  
Вид: Стандартно  
Аналогично на *“14.Обл.сума предход.месец.”*  
Характер: *“0.Без обобщаващ характер”*
- Начисление - **“Сторно аванс от предх.месец”**  
Вид: Потребителско  
Аналогично на *“13. Сума”*  
Атрибути: *непостоянно, необлагаемо, влиза във фишовете*  
Характер: *“0.Без обобщаващ характер”*
- Удръжка - **“ДДФЛ предх.месец”**  
Вид: Стандартно  
Аналогично на **“14.ДДФЛ предх.месец”**  
Характер: *“ДДФЛ чл.42”*

**4.2.** В меню *“Обработка”*-*“Групови операции”* през текущия месец (декември) се извършва за всички служители за цялото предприятие групови операции със следните параметри:

- Вид групова операция : *“Персонални пера”*
- Действие - *„Добавяне”*
- Тип перо - *“Начисление”*
- Разплащ.перо - *“Обл.сума предх.месец”*
- Параметър 1: *100; %от от; Изчислена стойност; На елемент:*  
*“Изпл.аванси предх.месец”* с точност 0.01 лв
- Вид групова операция : *“Персонални пера”*
- Действие - *„Добавяне”*
- Тип перо - *“Начисление”*
- Разплащ.перо - *“Сторно аванс от предх.месец”*
- Параметър 1: *минус 100; %от от; Изчислена стойност; На елемент:*  
*“Изпл.аванси предх.месец”* с точност 0.01 лв.
- Вид групова операция : *“Персонални пера”*
- Действие - *„Добавяне”*
- Тип перо - *“Удръжка”*
- Разплащ.перо - *“ДДФЛ предх.месец”*.



5. В меню *“Суматори”* се добавя /ако няма такъв/ суматор **“ДДФЛ- общо”**, включващ всички удържки, по които се удържа ДДФЛ, включително добавеното в предходната точка.

## II. Изготвяне на служебни бележки за доход

Работодателят изготвя служебни бележки за доход за всички свои служители. Такива бележки се изготвят и на служители, напуснали през текущата година, както и на такива на допълнителен трудов договор.

Използва се образецът на служебна бележка за съответната година:

- **за всички служители, които са на работа към 31.12.2016 г.** се използва „Справка ДДФЛ 2016 г.” – образецът е "INC2016N.rtf" (съответно за морските лица е "Справка ДДФЛ 2016 г. морски лица" – образец "MOR2016N.rtf")

- **за напусналите служители** се използва „Справка ДДФЛ 2016 г напуснал” – образецът е "INC2016O.rtf" (съответно за морските лица е "Справка ДДФЛ 2016 г. морски лица напуснал"- образец "MOR2016O.rtf")

- **за напускащите служители** се използва „Справка ДДФЛ 2016 г напускащ” – образецът е "INC2016R.rtf" (съответно за морските лица е "Справка ДДФЛ 2016 г. морски лица напускащ"- образец "MOR2016R.rtf")

**Чл. 45. (1)** При поискване от лицето работодателят по чл. 49, ал. 1 издава не по-късно от 31 януари на следващата година служебна бележка по образец за придобития през годината облагаем доход и за удържания през годината данък. В служебната бележка се включва и данъкът, удържан или възстановен на работника/служителя при определяне на годишния размер на данъка.

