



РЪКОВОДСТВО ОМЕКС[®] DIRECT

Съдържание

<u>Описание на модул „Омекс[®] Direct“</u>	<u>2</u>
<u>Активиране и деактивиране на модул „Омекс[®] Direct</u>	<u>3</u>
<u>Избор на фирма/база и период за обработка през „Омекс[®] Direct</u>	<u>3</u>
<u>Процедура за прикачване на стари периоди в „Омекс[®] Direct</u>	<u>5</u>
<u>Освобождаване и изтриване на прикачен период в „Омекс[®] Direct</u>	<u>8</u>

Описание на модул „Омекс[®] Direct“

Модул "Омекс[®] Direct" позволява директен достъп до данните от предишни месеци, обработени с Омекс[®]2000, без да се налага закупуването на допълнителни бази, в които да се възстановяват архивите, изготвяни при месечно приключване. По този начин потребителите могат директно да отварят базите от предходни месеци и да правят необходимите им справки.

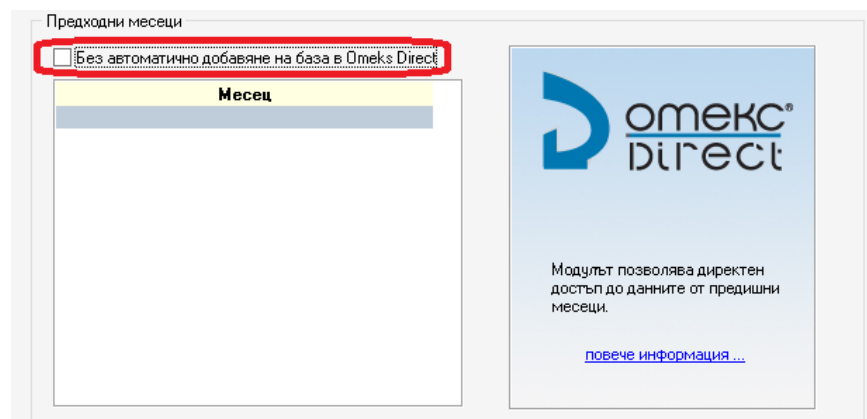
Модулът "Омекс[®] Direct" предоставя на потребителите следните възможности:

- След добавяне на база от архив, последната може да се прикачи като предходен месец/година към текуща база от съществуващите в списъка. Условието за това са: БУЛСТАТ-ът на добавената база да съвпада с този на избраната фирма и нейният месец/година да се явява предходен за основната база.
- Броят бази от предходни месеци/години, които могат да се прикачват, е неограничен – програмата има възможност за съхраняване на данни за всички периоди, обработени с Омекс[®]2000.
- База от предходен месец/година може да се освободи и прехвърли като самостоятелна фирма в началния списък.

Активиране и деактивиране на модул „Омекс® Direct”

Модул "Омекс® Direct" се активира и деактивира през меню „Сервиз” → „Администратор” → „Списък фирми”.

В дясната половина на екрана, в секция „Предходни месеци”, има възможност за избор дали модулът да бъде активен или не. С поставяне на отметка пред „Без автоматично добавяне на база в "Омекс® Direct", модулът се деактивира. Модулът е активен, когато не е поставена отметка. (Фиг.1)

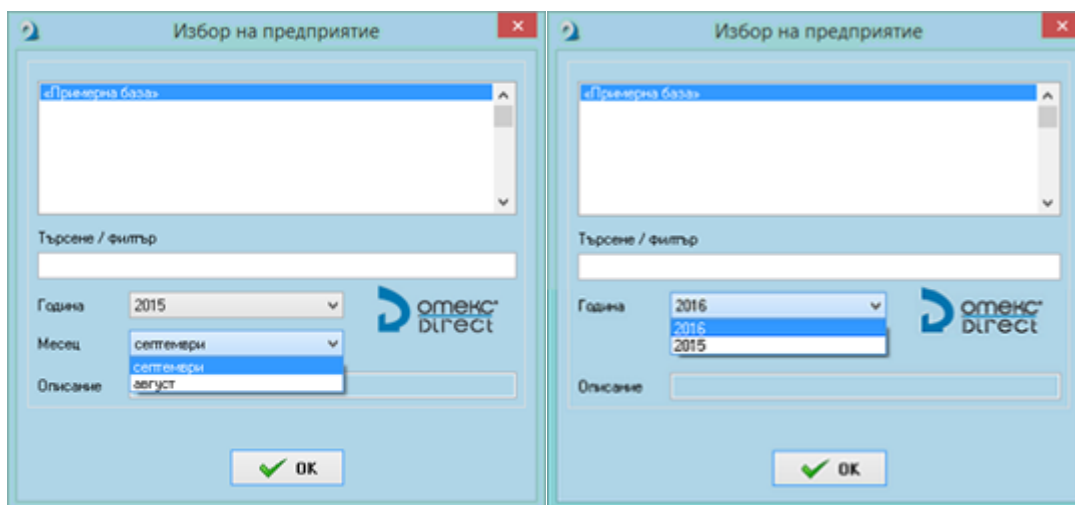


(Фиг.1)

Избор на фирма/база и период за обработка през „Омекс® Direct”

Забележка:

Периодът за обработка в модул Омекс® Заплати е месечен. Периодът за обработка в модул Омекс® Хонорари е годишен. По тази причина екранът на "Омекс® Direct" за всеки от модулите изглежда по различен начин - за модул Омекс® Заплати се предоставя избор на година и месец (Фиг.2а), за модул Омекс® Хонорари се предоставя избор само на година (Фиг.2б).

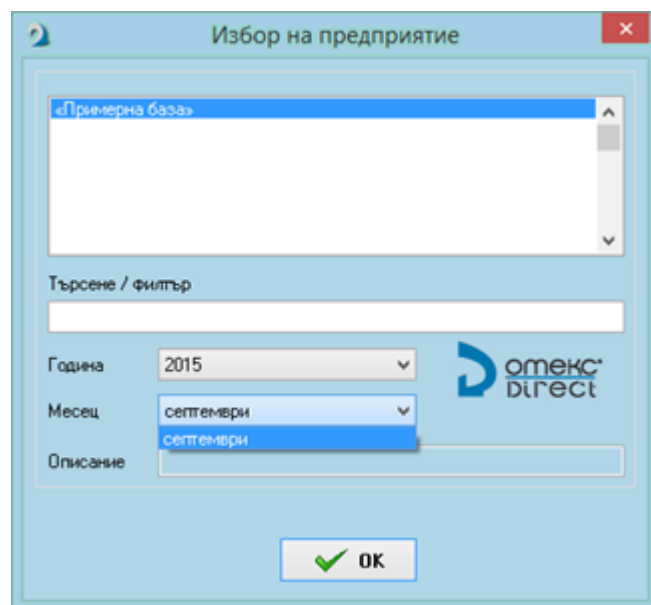


(Фиг.2а)

(Фиг.2б)

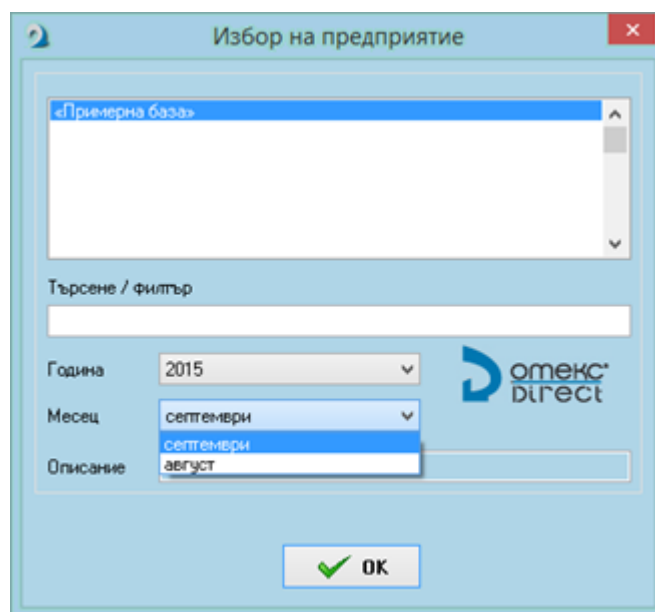
Работата на "Омекс® Direct" в двата модула е абсолютно идентична. В това ръководство е описана работата с "Омекс® Direct" в модул Омекс® Заплати. Ръководството е напълно приложимо при работа в модул Омекс® Хонорари.

При стартиране на Омекс® 2000 или през меню "Сервиз" → "Смяна на предприятието", програмата извежда екран за избор на предприятие/фирма и период- година и месец за обработка. (Фиг.3)



(Фиг.3)

След месечно приключване архивът на месеца автоматично се прикачва към основната база и списъкът с месец и година се актуализира. (Фиг.4)

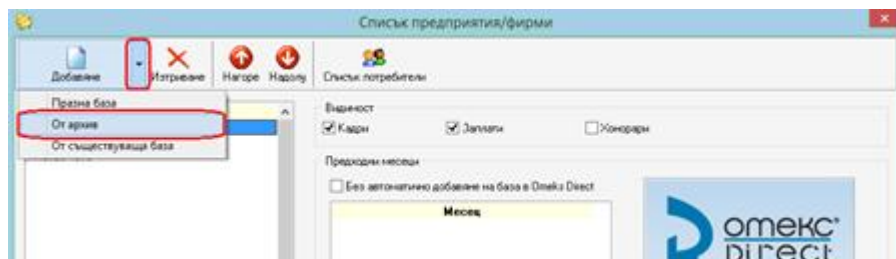


(Фиг.4)

Правата за достъп на потребителите до базите от предходни месеци се задават през меню „Сервиз” → „Администратор” → „Права по фирми”. Аналогично се управляват и правата за достъп до звената и менютата в тези бази.

Процедура за прикачване на стари периоди в „Омекс® Direct”

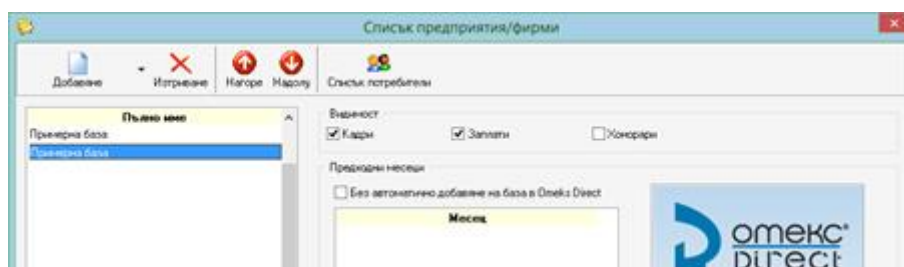
През меню „Сервиз” → „Администратор” → „Списък фирми” → до бутон „Добавяне” се избира бутон „▼”. От падащото меню се избира опция за добавяне на база „От архив”. (Фиг.5)



(Фиг.5)

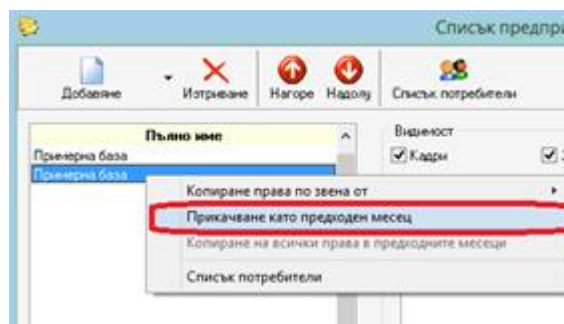
Програмата извежда екран, през който се избира файл с архив на базата, която да бъде прикачена.

При успешно прикачване на архива, новодобавената база е позиционирана на последно място в списъка с фирми и носи наименованието на фирмата, към която ще бъде отнесена като предходен месец. (Фиг.6)



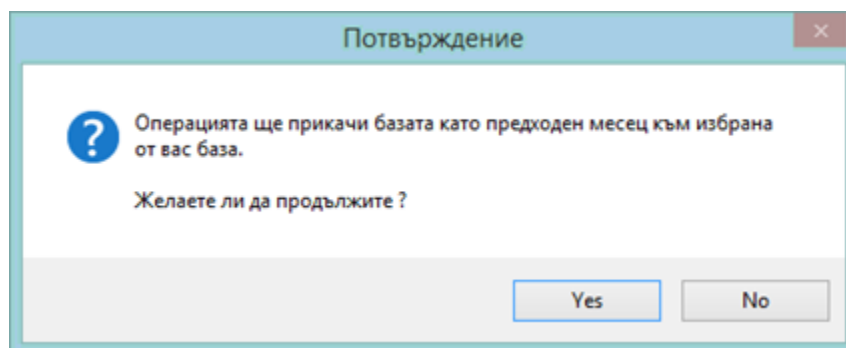
(Фиг.6)

Новодобавената база се прикачва като предходен месец към дадена фирма с маркиране на базата с второстепенния бутон на мишката и избор на опция „Прикачване като предходен месец”. (Фиг.7)



(Фиг. D.7)

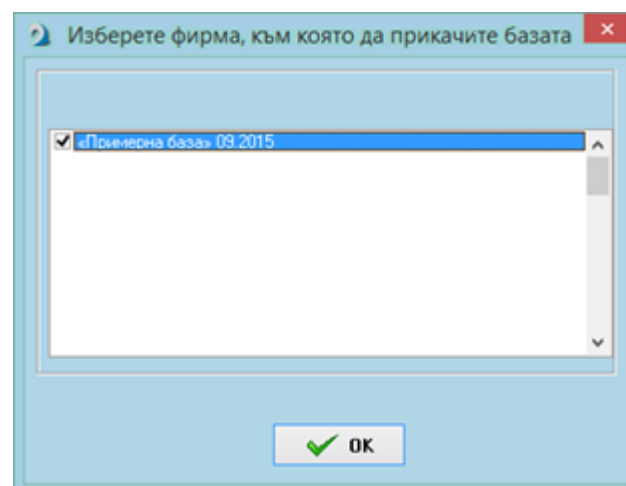
След избора се извежда следното съобщение (Фиг.8):



(Фиг.8)

Операцията се потвърждава с бутон „YES” и се отхвърля с бутон „No”.

След потвърждаване на операцията, програмата извежда екран за избор на фирма, към която да бъде прикачена базата. Поставя се отметка пред желаната фирма и изборът се потвърждава с бутон „OK”. (Фиг.9)

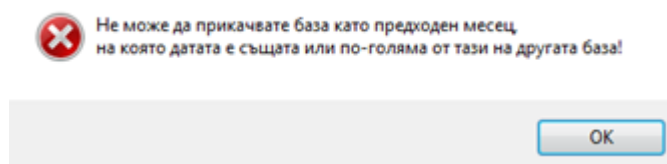


(Фиг.9)

Забележка:

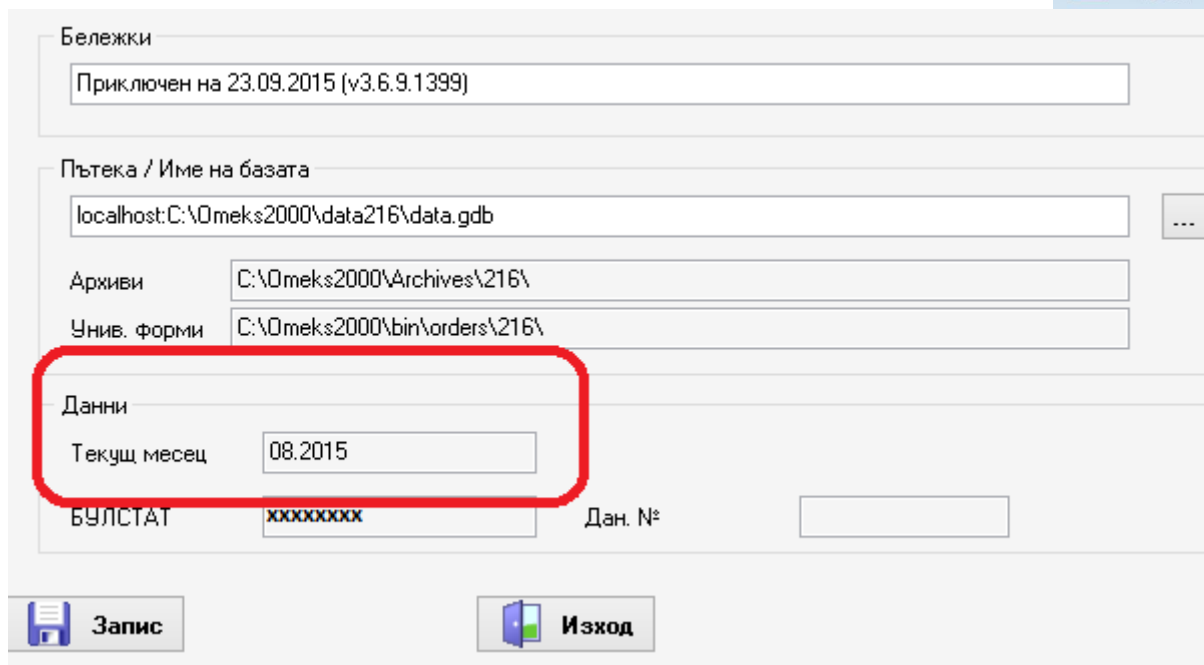
Текущият месец на новодобавената база трябва да бъде предходен за фирмата, към която се прикачва.

В случай, че текущият месец на избраната за прикачване база е по-голям или равен на текущия месец на базата, към която ще се прикачва, системата извежда следното предупреждение (Фиг.10):



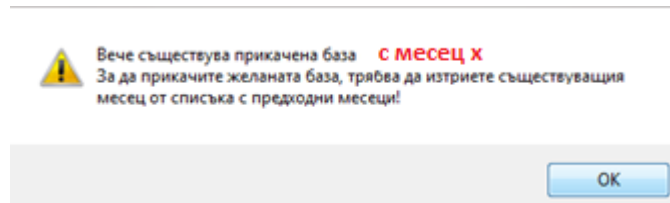
(Фиг.10)

Текущият месец на базата се вижда в долния край на десния екран, секция „Данни” (Фиг.11):



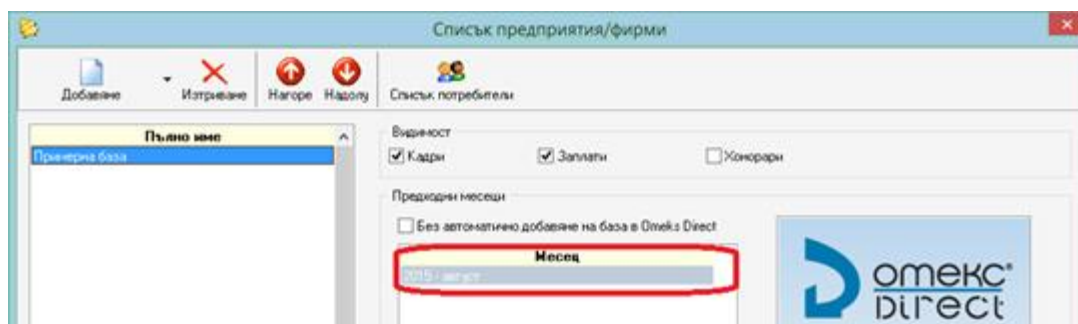
(Фиг.11)

В случай, че конкретният месец вече е прикачен към предходните месеци за избраната фирма, системата извежда предупреждение (Фиг.12):



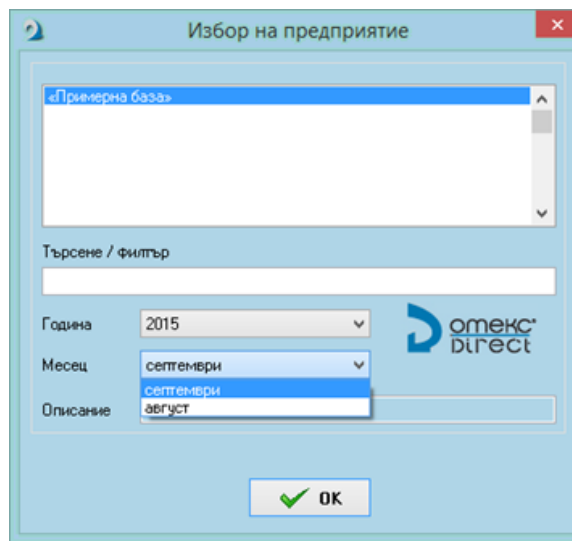
(Фиг.12)

След успешно прикачване, новодобавената база се визуализира като предходен месец за избраната фирма в дясната част на екрана (Фиг.13):



(Фиг.13)

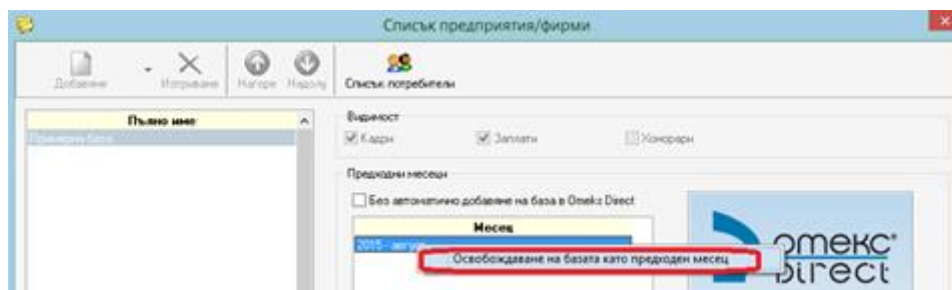
Този период ще бъде достъпен за избор при стартиране на Омекс®2000 и при смяна на предприятието. (Фиг.14)



(Фиг.14)

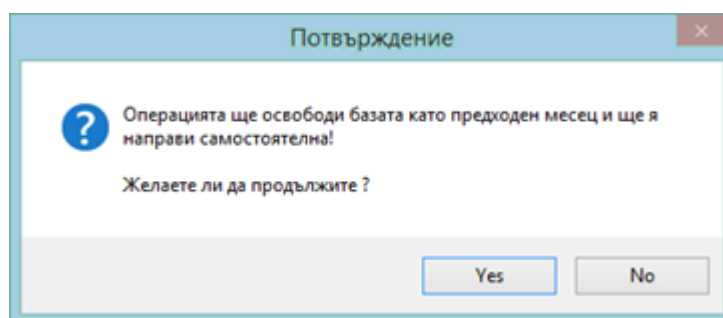
Освобождаване и изтриване на прикачен период в „Омекс® Direct”

Маркира се базата/месеца в дясната секция на прозорец” Предходни месеци” и с десен бутон на мишката се избира опция „Освобождаване на базата като предходен месец” (Фиг.15):



(Фиг.15)

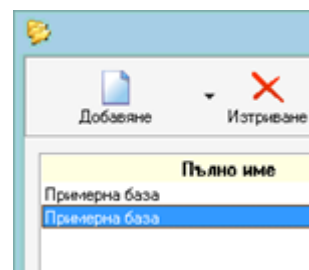
След избиране на опцията, системата извежда следното съобщение (Фиг. 16):



(Фиг.16)

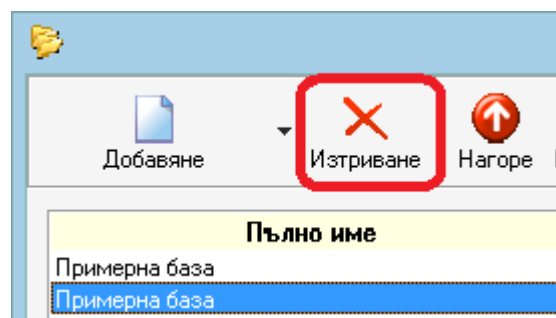
Операцията се потвърждава с бутон „YES” и се отхвърля с бутон „No”.

След потвърждаване на операцията с бутон „YES”, базата/месеца вече няма да фигурира в списъка с прикачените месеци, а ще се отдели като отделна в лявата част на екрана (Фиг.17):



(Фиг.17)

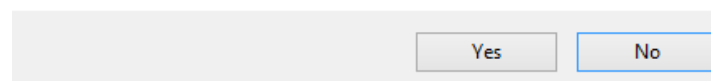
За изтриване на освободената база се избира бутон „Изтриване” (Фиг.18)



(Фиг.18)

Програмата извежда предупредително съобщение (Фиг.19)

 При изтриване на фирмата ще се изтрият всички права за достъп! Ако не сте сигурни, натиснете No.



(Фиг.19)

Операцията се потвърждава с бутон „YES” и се отхвърля с бутон „No”.

Забележка:

За изтриване/премахване на фирма, към която има прикачени предходни периоди, е необходимо всичките предходни периоди да бъдат освободени и изтрети поединично.

ОмегаСофт ООД предоставя възможност за обучение на своите партньори и клиенти.

Заявка за обучение може да се подаде през фирмения сайт – www.omegasoft.bg или с телефонно обаждане.